




คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

**คู่มืองานนักวิชาการคอมพิวเตอร์**  
**คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์**  
**มหาวิทยาลัยพะเยา**

	ชื่อเอกสาร : การปฏิบัติงาน สายวิชาการคอมพิวเตอร์		
	ประเภทเอกสาร : คู่มือการปฏิบัติงาน	หน้าที่ : 1	จำนวนหน้าทั้งหมด: 13
	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานนโยบายและแผน	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่แก้ไข : 1 พ.ย. 54

## คำนำ

ปัจจุบันหน่วยงานต่าง ๆ ได้นำระบบสารสนเทศมาใช้ในองค์กรกันอย่างแพร่หลาย เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้อย่างเท่าทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจำเป็นต่อการอาศัยเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศที่มีอยู่มากมายให้เป็นระบบ เพื่ออำนวยความสะดวกหรือผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว ไม่มีข้อจำกัดทางด้านเวลา ดังนั้นในการพัฒนาการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐด้วยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพ มีความถูกต้อง รวดเร็ว อันจะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหารนั้นจึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการพัฒนาองค์กรอย่างยิ่ง

คู่มือการปฏิบัติงานของสายวิชาการคอมพิวเตอร์ จัดทำขึ้นเพื่อต้องการให้บุคลากรคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ได้รับความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการทำงานของสายวิชาการคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรในการติดต่อและทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานวิชาการคอมพิวเตอร์

	ชื่อเอกสาร : การปฏิบัติงาน สายวิชาการคอมพิวเตอร์		
	ประเภทเอกสาร : คู่มือการปฏิบัติงาน	หน้าที่ : 2	จำนวนหน้าทั้งหมด: 13
	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานนโยบายและแผน	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่แก้ไข : 1 พ.ย. 54

## 1. วัตถุประสงค์

กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับบริการกรณีต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีขั้นตอน

## 2. ขอบเขต

ลำดับขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานตามภาระงานที่กำหนด

## 3. คำจำกัดความ

-

## 4. ภาระหน้าที่โดยทั่วไปของนักวิชาการคอมพิวเตอร์

### 1. สายงาน วิชาการคอมพิวเตอร์

### 2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิชาการคอมพิวเตอร์ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านต่างๆ ดังนี้

#### 1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) จัดทำฐานข้อมูลของคณะในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อทำการเผยแพร่

(2) จัดทำเว็บไซต์ของคณะ

(3) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในเทคโนโลยีสารสนเทศในยอมรับผิดชอบดำเนินไปอย่างราบรื่นและสอดคล้องกับความต้องการของคณะ

(4) ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำมากที่สุด

(5) เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์และระบบข้อมูลที่ได้ออกแบบไว้แล้วเพื่อสนับสนุนงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างราบรื่น

(6) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์และระบบข้อมูลของคณะที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในคณะให้มีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการของคณะมากที่สุด

(7) ช่วยรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบงานประยุกต์เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของคณะ

	ชื่อเอกสาร : การปฏิบัติงาน สายวิชาการคอมพิวเตอร์		
	ประเภทเอกสาร : คู่มือการปฏิบัติงาน	หน้าที่ : 3	จำนวนหน้าทั้งหมด: 13
	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานนโยบายและแผน	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่แก้ไข : 1 พ.ย. 54

## 2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานของตนเอง ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของสำนักงาน เลขานุการคณะหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## 3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันในคณะ และภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## 4. ด้านการบริการ

(1) ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ให้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเอง

(2) ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน หรือบุคลากรอื่น ๆ

(3) ปฏิบัติงานร่วมกับงานอื่น ๆ ในสำนักงานเลขานุการคณะ และสาขาวิชา ในการนำระบบไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยเหลือผู้ใช้หากมีปัญหาข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์

## 5. ขอบข่ายภาระหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในงานนโยบายและแผน คณะวิทยาการจัดการ และสารสนเทศศาสตร์

1.1 จัดทำแผนงานและแผนการในระบบสารสนเทศ

1.2 ดำเนินการจัดทำระบบสารสนเทศของคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

1.3 จัดทำเว็บไซต์ของคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

1.4 ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขเพิ่มข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้องแม่นยำมากที่สุด

1.5 เผยแพร่ข้อมูลด้านวิจัยสถาบันผ่านช่องทางทางการสื่อสารต่าง ๆ และทางเว็บไซต์

1.6 ทำการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

1.7 รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนางานตามความต้องการของคณะ

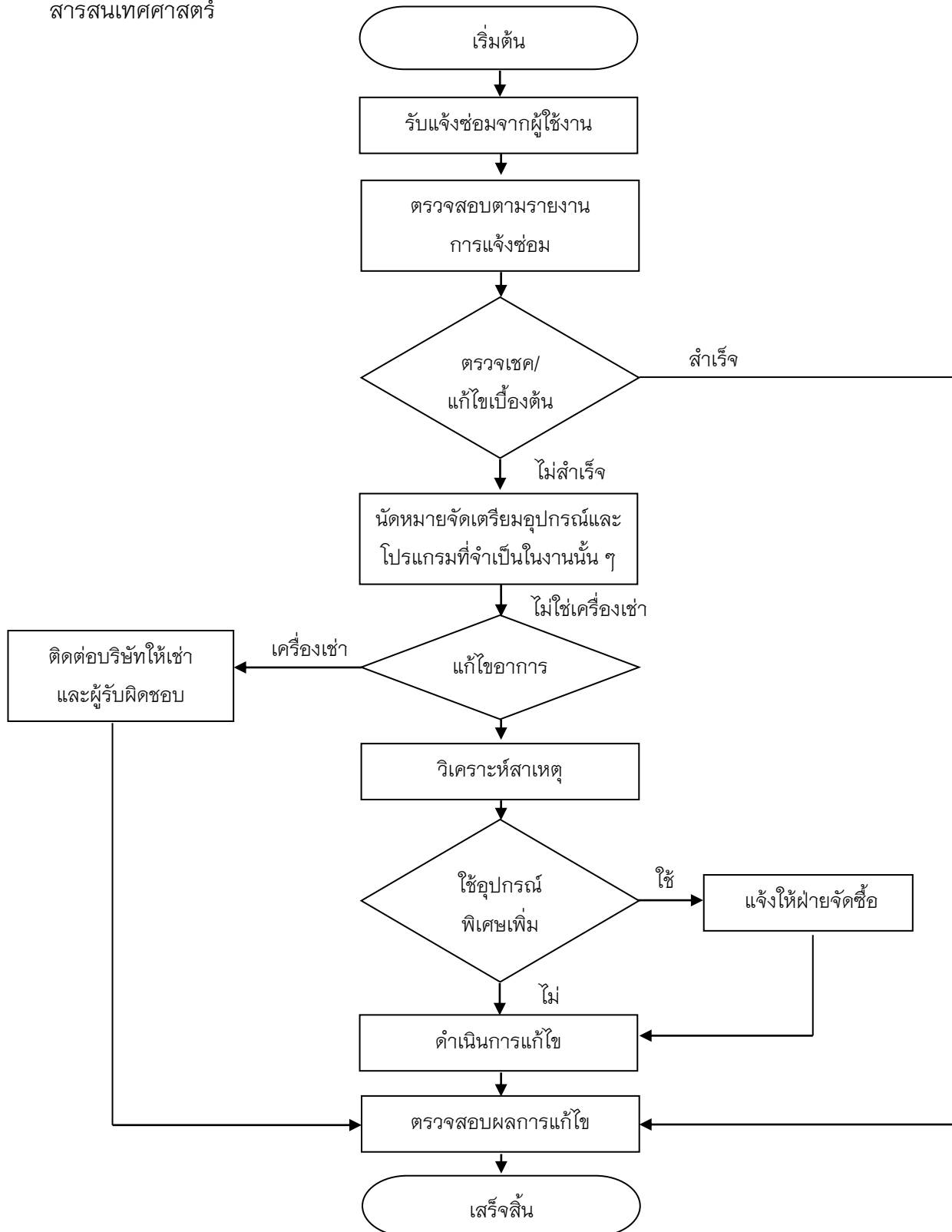
## 6. หน่วยประกันคุณภาพ

ดำเนินการรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน



## 7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

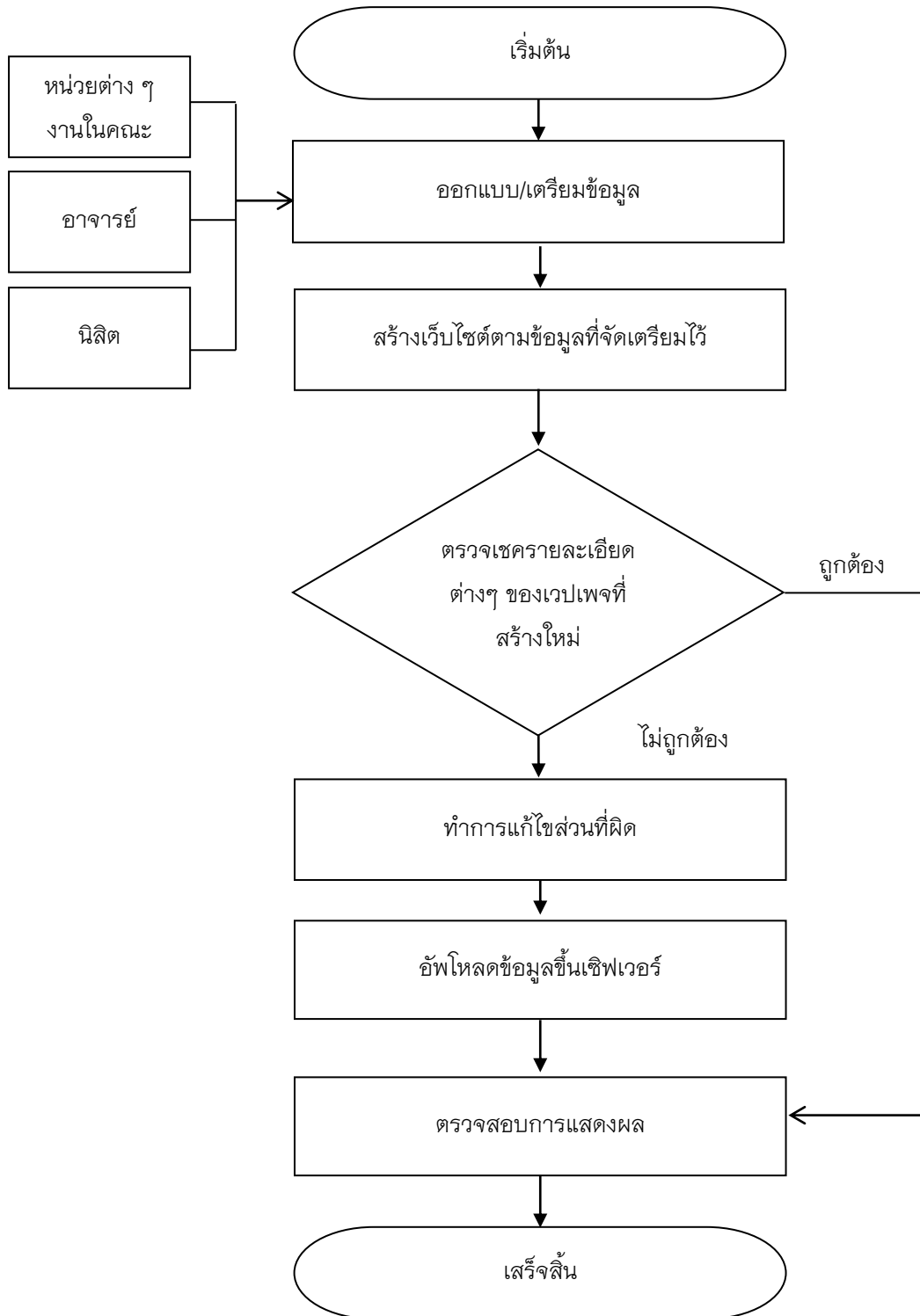
7.1 งานซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์





ชื่อเอกสาร : การปฏิบัติงาน สายวิชาการคอมพิวเตอร์	หน้าที่ : 5	จำนวนหน้าทั้งหมด: 13
ประเภทเอกสาร : คู่มือการปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่แก้ไข : 1 พ.ย. 54
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานนโยบายและแผน		

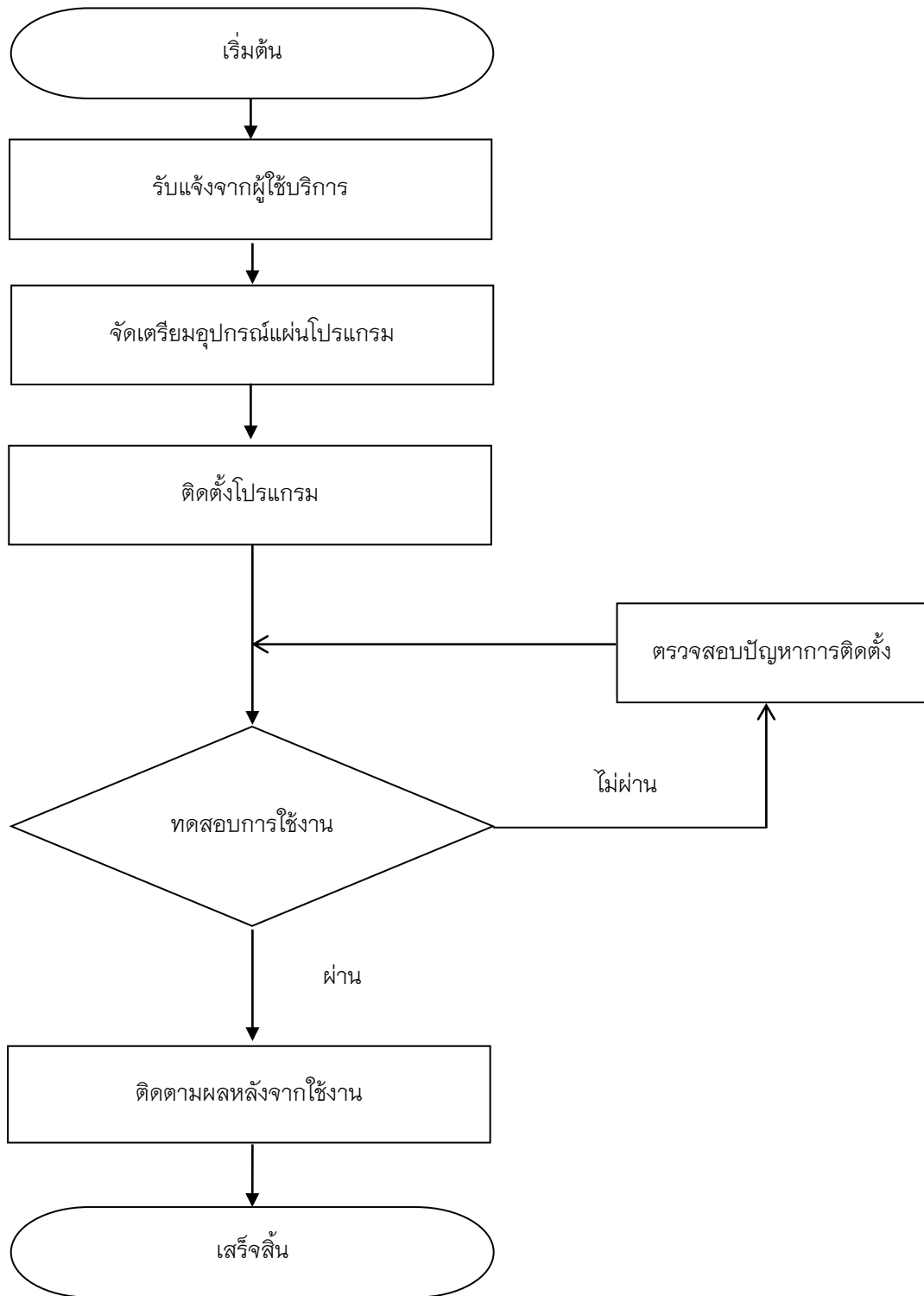
## 7.2 งานพัฒนาเว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์





ชื่อเอกสาร : การปฏิบัติงาน สายวิชาการคอมพิวเตอร์		
ประเภทเอกสาร : คู่มือการปฏิบัติงาน	หน้าที่ : 6	จำนวนหน้าทั้งหมด: 13
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานนโยบายและแผน	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่แก้ไข : 1 พ.ย. 54

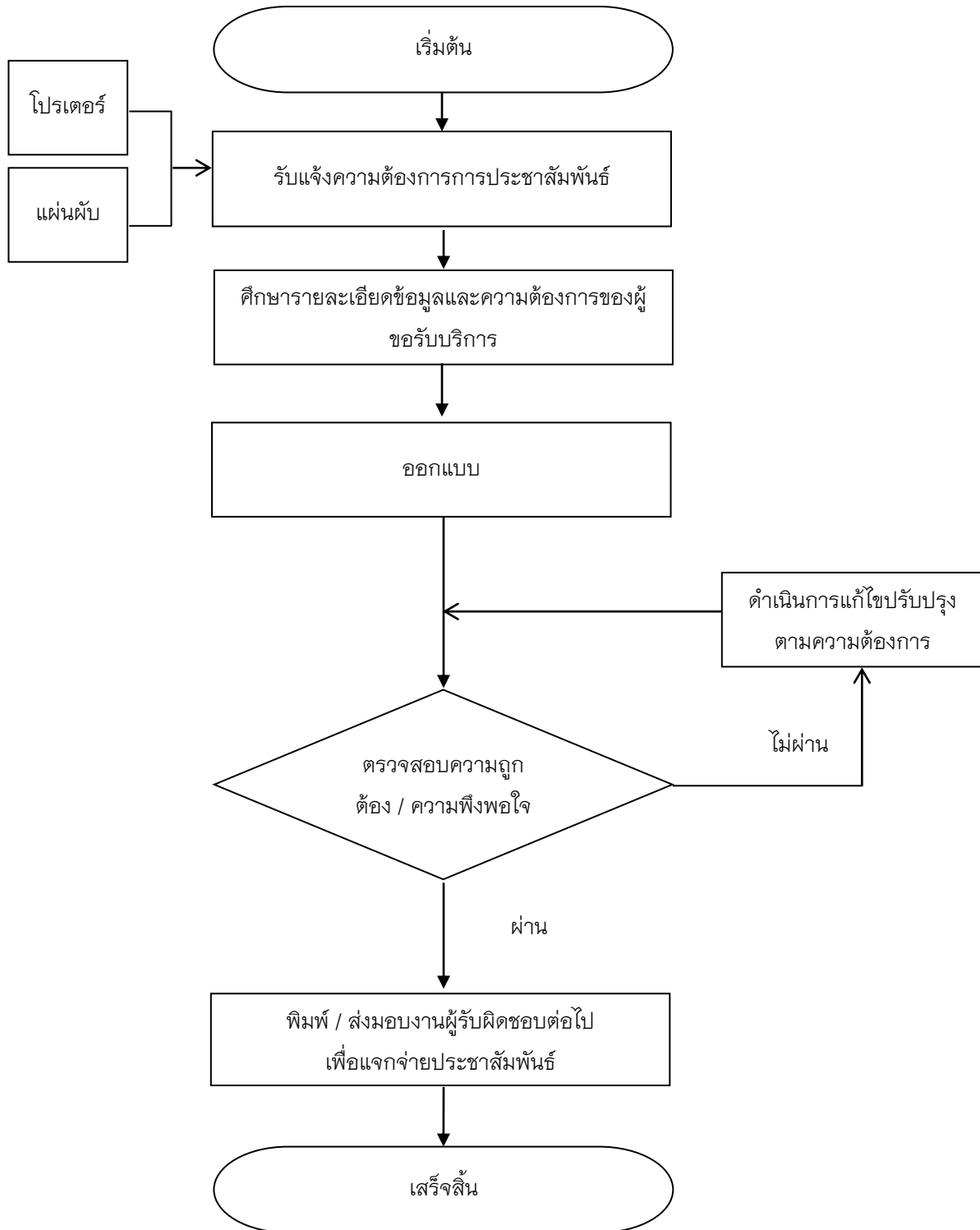
### 7.3 งานบริการติดตั้งชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน





ชื่อเอกสาร : การปฏิบัติงาน สายวิชาการคอมพิวเตอร์	หน้าที่ : 7	จำนวนหน้าทั้งหมด: 13
ประเภทเอกสาร : คู่มือการปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่แก้ไข : 1 พ.ย. 54
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานนโยบายและแผน		

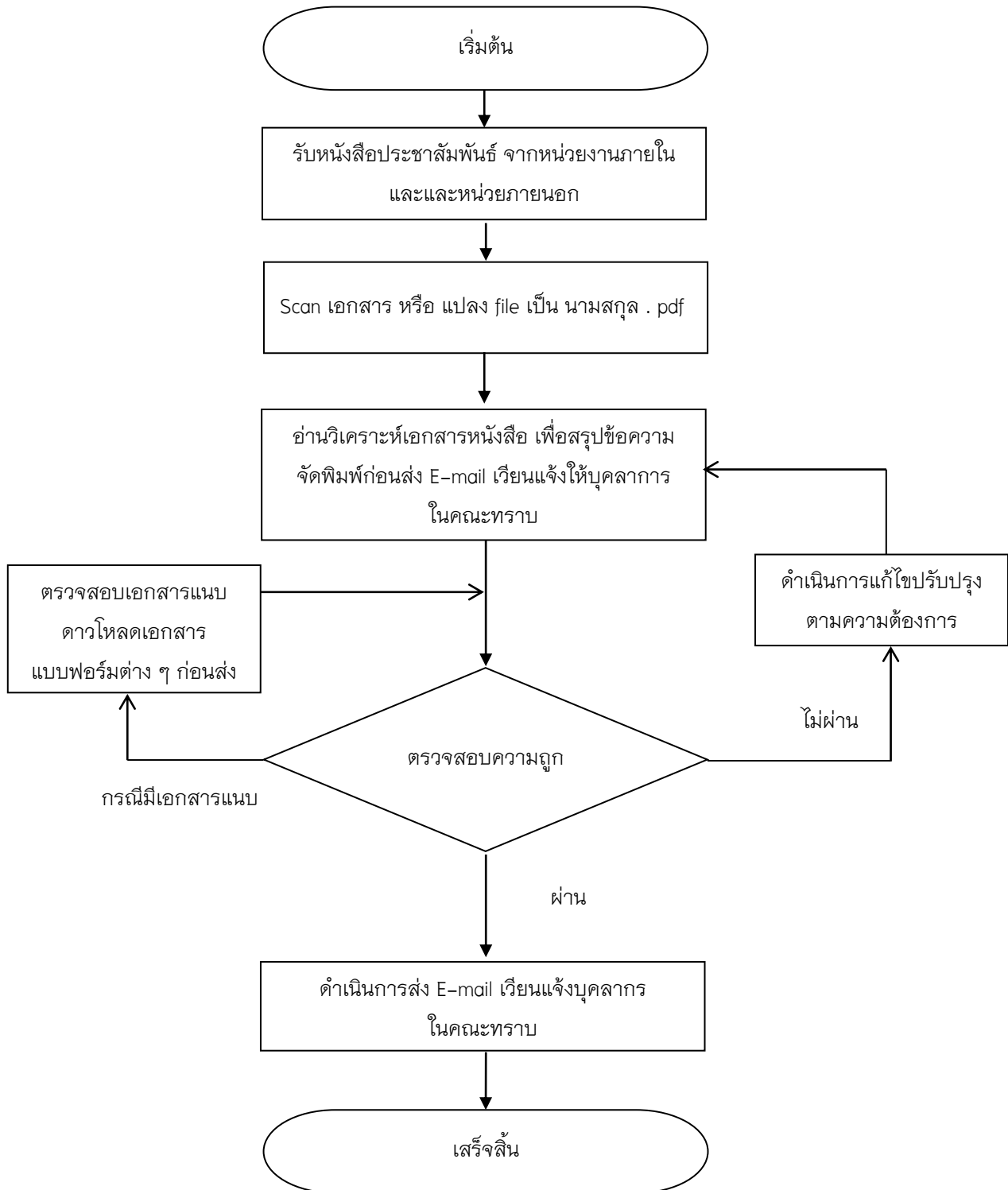
#### 7.4 งานบริการด้านการประชาสัมพันธ์คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์





	ชื่อเอกสาร : การปฏิบัติงาน สายวิชาการคอมพิวเตอร์		
	ประเภทเอกสาร : คู่มือการปฏิบัติงาน	หน้าที่ : 8	จำนวนหน้าทั้งหมด: 13
	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานนโยบายและแผน	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่แก้ไข : 1 พ.ย. 54

7.5 งานด้านการบริการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และเวียนแจ้งบุคลากรภายใน  
คณะผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์





ชื่อเอกสาร : การปฏิบัติงาน สายวิชาการคอมพิวเตอร์		
ประเภทเอกสาร : คู่มือการปฏิบัติงาน	หน้าที่ : 9	จำนวนหน้าทั้งหมด: 13
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานนโยบายและแผน	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่แก้ไข : 1 พ.ย. 54

### 8. แผนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>งานระบบสารสนเทศและการพัฒนาเว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการและ</b> 1. ดำเนินการจัดทำระบบสารสนเทศของคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ 2. ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำมากที่สุด 3. เผยแพร่ข้อมูลด้านวิจัยสถาบันผ่านทางช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ และทางเว็บไซต์ 4. ทำการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ 5. รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนางานตามความต้องการของคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ 6. วิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า 7. วิเคราะห์และออกแบบระบบงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา 8. จัดทำและสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้งานระบบสารสนเทศคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์												
	←									→		
	←									→		
	←									→		
	←					←		→				
						←		→				
						←		→				
	←			→								



ชื่อเอกสาร : การปฏิบัติงาน สายวิชาการคอมพิวเตอร์

ประเภทเอกสาร : คู่มือการปฏิบัติงาน

หน้าที่ : 10

จำนวนหน้าทั้งหมด: 13

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานนโยบายและแผน

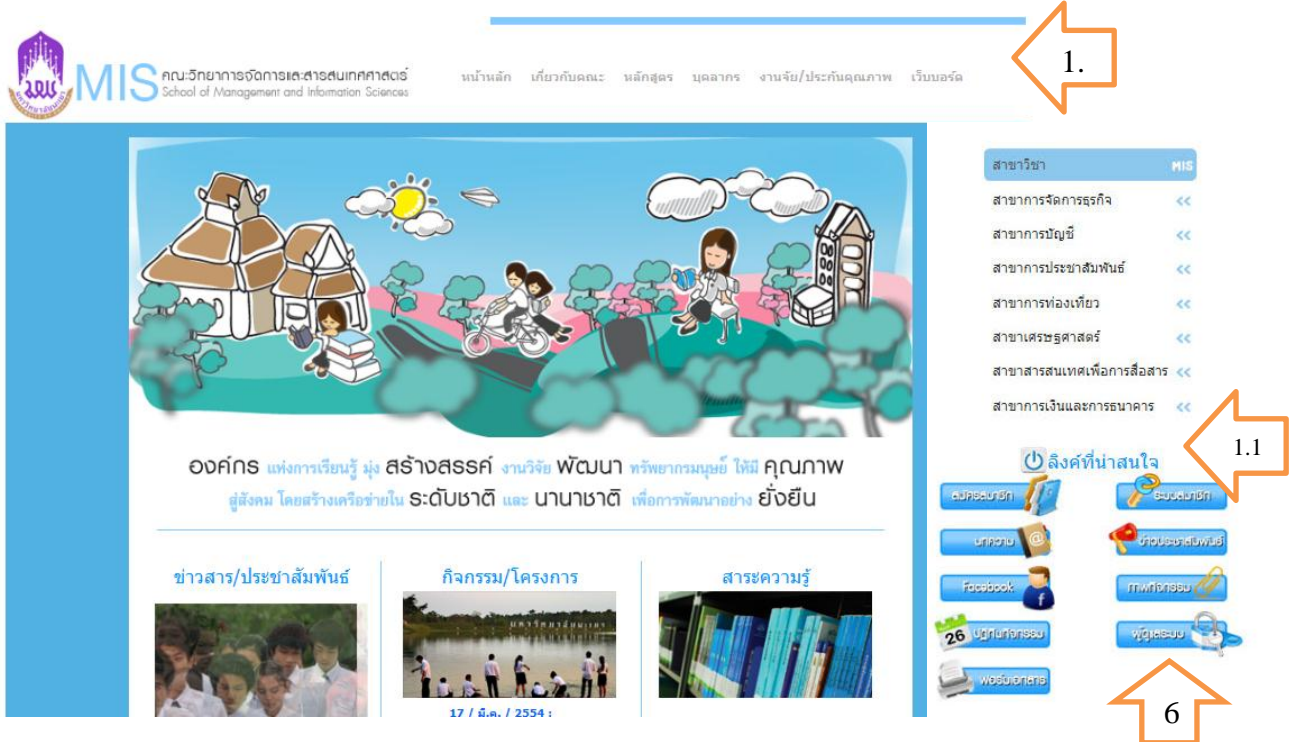
แก้ไขครั้งที่ : 1

วันที่แก้ไข : 1 พ.ย. 54

การดำเนินงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>งานด้านการประชาสัมพันธ์เผยแพร่</b> <b>ข้อมูลข่าวสารคณะวิทยาการ</b>  1. ออกแบบรูปแบบรายงานประจำปี ร่วมกับงานนโยบายและแผน 2. ออกแบบแผ่นพับประชาสัมพันธ์ข้อมูล คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศ ศาสตร์ 3. การจัดทำข่าวสารเวียนแจ้ง ประชาสัมพันธ์ยังบุคลากรภายในและ ภายนอกคณะฯ ผ่านทางสื่อ อิเล็กทรอนิกส์					↔							
<b>งานบริการติดตั้งระบบปฏิบัติการ</b> <b>ชุดคำสั่งสำเร็จรูประบบเครือข่าย</b> <b>คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง</b> <b>ภายในหน่วยงาน</b>												

	ชื่อเอกสาร : การปฏิบัติงาน สายวิชาการคอมพิวเตอร์		
	ประเภทเอกสาร : คู่มือการปฏิบัติงาน	หน้าที่ : 11	จำนวนหน้าทั้งหมด: 13
	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานนโยบายและแผน	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่แก้ไข : 1 พ.ย. 54

## 9. คู่มือการใช้งานเว็บไซต์คณะ



The screenshot shows the MIS website homepage. Callout 1 points to the navigation menu on the right. Callout 1.1 points to the 'ลิงค์ที่น่าสนใจ' (Interesting Links) section. Callout 6 points to the 'ติดต่อเรา' (Contact Us) section.

เว็บไซต์ [www.mis.up.ac.th](http://www.mis.up.ac.th) ประกอบด้วยเนื้อหาข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งจะมีระบบในการบริการเนื้อหาข้อมูลต่าง ๆ ที่แตกต่างกันไป

1. เมนูหลักต่าง ๆ
  - 1.1 เมนูย่อย
2. ข่าวประชาสัมพันธ์
  - 2.1 ข่าวสารวิชาการ
  - 2.2 กิจกรรม/โครงการ
  - 2.3 ข่าวกิจกรรมนิสิต
3. เนื้อหาสาระอื่น ๆ
  - 3.1 บทความ
  - 3.2 สารVariety
4. การสมัครสมาชิกและการ Login เข้าสู่ระบบ
5. สถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์
6. เข้าสู่โหมดผู้ดูแลระบบ



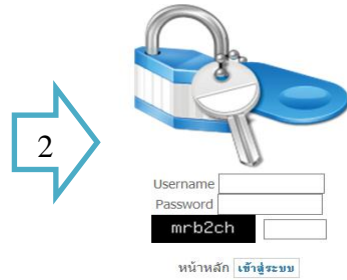
The detailed screenshots show:
 

- Callout 2: News/Announcement section.
- Callout 3: Activity/Project section.
- Callout 4: User login form with fields for Username and Password.
- Callout 5: Website statistics showing visitor counts and online status.

	ชื่อเอกสาร : การปฏิบัติงาน สายวิชาการคอมพิวเตอร์		
	ประเภทเอกสาร : คู่มือการปฏิบัติงาน	หน้าที่ : 12	จำนวนหน้าทั้งหมด: 13
	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานนโยบายและแผน	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่แก้ไข : 1 พ.ย. 54

## การแก้ไข/เพิ่ม/ลบข้อมูลในระบบ

- คลิกที่ ผู้ดูแลระบบ 
- กรอก Username และ Password ที่ใช้ Login เข้าระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ

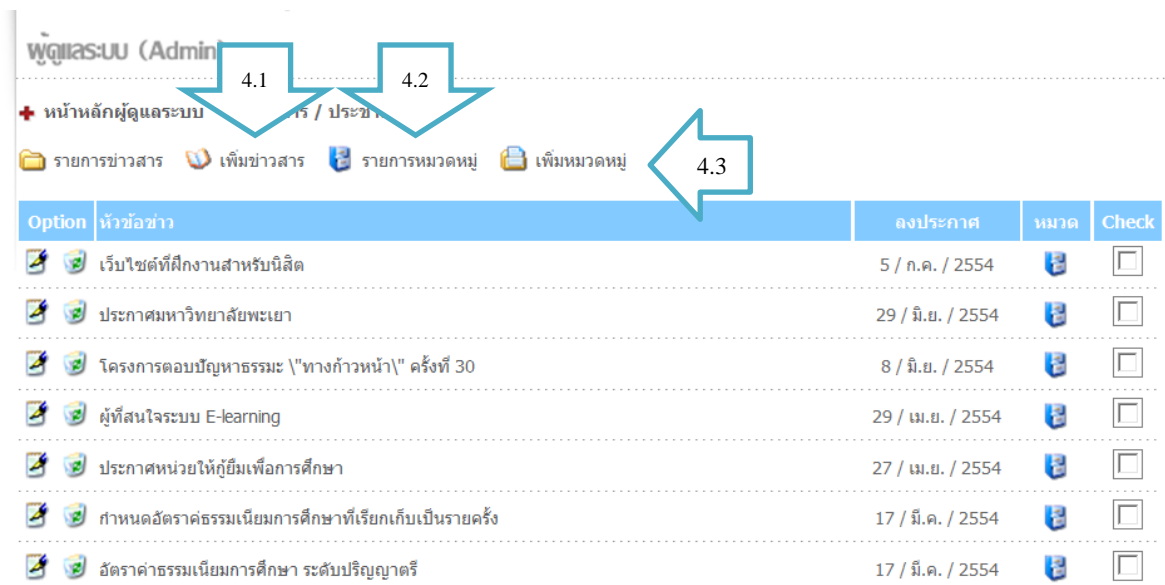
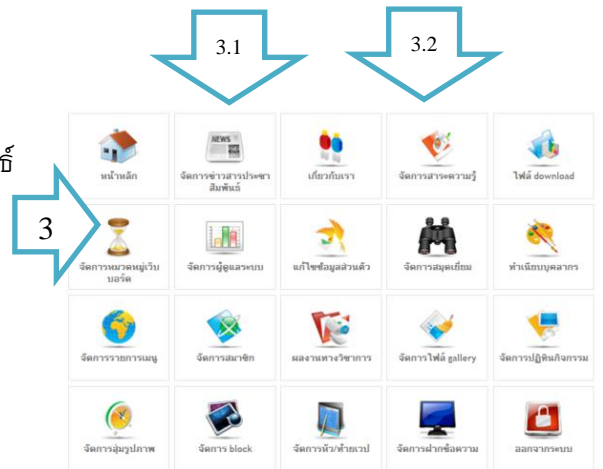



- เมนูต่างที่ต้องการ แก้ไข/เพิ่ม/ลบ ข้อมูลต่าง ๆ

3.1 ระบบการจัดการข่าวสารประชาสัมพันธ์  
Upload ข่าวสาร / ประชาสัมพันธ์ โครงการ / กิจกรรมต่าง ๆ ภายในคณะ คลิกที่เมนูจัดการข่าวสารประชาสัมพันธ์

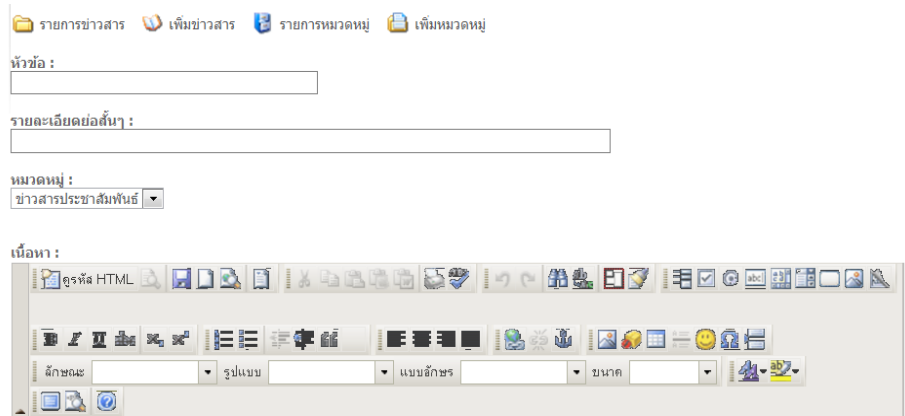
3.2 ระบบการจัดการสาระความรู้ Upload สาระความรู้บทความต่าง ๆ ของคณะ




4. การจัดการข้อมูลข้อมูลต่าง ๆ ทั้งข่าวประชาสัมพันธ์และการจัดการข้อมูลสาระความรู้ รวมไปถึงการจัดการรายการหมวดหมู่



	ชื่อเอกสาร : การปฏิบัติงาน สายวิชาการคอมพิวเตอร์		
	ประเภทเอกสาร : คู่มือการปฏิบัติงาน	หน้าที่ : 13	จำนวนหน้าทั้งหมด: 13
	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานนโยบายและแผน	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่แก้ไข : 1 พ.ย. 54

#### 4.1 เมนูการเพิ่มข่าวสาร / เพิ่มสาระความรู้ กรอกรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ



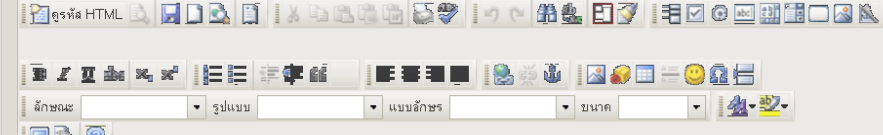
รายการข่าวสาร  เพิ่มข่าวสาร  รายการหมวดหมู่  เพิ่มหมวดหมู่

หัวข้อ :

รายละเอียดย่อสั้น :




หมวดหมู่ :







เนื้อหา : 



#### 4.2 เมนูการแสดงรายการหมวดหมู่ ข่าวประชาสัมพันธ์ / สาระความรู้




หน้าหลักผู้ดูแลระบบ → ข่าวสาร / ประชาสัมพันธ์

รายการข่าวสาร  เพิ่มข่าวสาร  รายการหมวดหมู่  เพิ่มหมวดหมู่

Option	หมวดหมู่ข่าวสาร	จำนวน	ลำดับ	Check
 	ข่าวสารประชาสัมพันธ์	1	↑ ↓	<input type="checkbox"/>
 	ข่าวสาร/กิจการนิสิต	3	↑ ↓	<input type="checkbox"/>
 	ข่าวสารวิชาการ	6	↑ ↓	<input type="checkbox"/>

#### 4.3 เมนูการเพิ่มหมวดหมู่

หน้าหลักผู้ดูแลระบบ → ข่าวสาร / ประชาสัมพันธ์

รายการข่าวสาร  เพิ่มข่าวสาร  รายการหมวดหมู่  เพิ่มหมวดหมู่

ชื่อหมวดหมู่ :